

**ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ  
З ВИГОТОВЛЕННЯ ВІДЕОРОЛІКІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО КУРСУ  
“ІНСТРУМЕНТИ МОНІТОРИНГУ ВІДНОВЛЕННЯ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОСТІ”**

Громадська організація “Технології прогресу” (далі – “ТП”) оголошує тендер на закупівлю робіт з виготовлення відеороликів для освітнього курсу “Інструменти моніторингу відновлення для громадськості”, який реалізується в рамках проекту «Контроль витрат на відновлення» визначених у Грантовій угоді № ENI/2023/441-932 від 06.06.2023 р. що фінансується Представництвом Європейської Комісії в Україні та Договорі про надання цільової фінансової допомоги № 441-932 ToP.

**1. Предмет закупівлі та його ключові технічні та якісні характеристики:**

Виготовлення відеороликів для освітнього курсу “Інструменти моніторингу відновлення для громадськості” (далі - “Виготовлення відеороликів”).

**2. Очікування до процесу Виготовлення відеороликів та кінцевих результатів виконаних робіт:**

- розроблення 10 відеороликів HD якості, загальною тривалістю не менше 10 хв кожен;
- у співпраці з проектною командою розроблення та затвердження сценарію відеороликів;
- формування та залучення до Виготовлення відеороликів творчої групи у складі:
  - режисера
  - продюсера
  - адміністратора
  - гримера
  - оператора постановника
  - світлотехніка
  - відео механіка
  - бекстейдж спеціаліста
- наявність необхідної техніки та спеціальних засобів для Виготовлення відеороликів;
- забезпечення знімальної локації;
- повне покриття витрат на логістику, харчування та покриття інших непередбачуваних (або передбачуваних) витрат, які виконавець робіт буде нести у зв'язку із Виготовленням відеороликів;
- забезпечення постпродакшену відзнятого матеріалу (монтаж, графіка, музика і т.д.);
- озвучення та дубляж відеороликів, начитування тексту (в тому числі транскрибація та переклад відеороликів, VO начитування носієм англійської мови, зведення звуку англійською мовою).

3. **Вимоги щодо обсягу робіт:** подано у **Додатку 2**.
4. **Строки надання робіт:** протягом 3 місяців з дня підписання договору.
5. **Місце виконання робіт:** м. Київ, Україна.
6. **Кінцевий термін подання комерційних пропозицій:** 10.09.2024 р.
7. **Вимоги щодо компетенцій та досвіду майбутнього виконавця робіт та спосіб їх підтвердження:** подано у **Додатку 1**.
8. **Вимоги до учасників та форми для заповнення:**
  - Комерційна пропозиція подається українською та/ або англійською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу **info.technology.progress@gmail.com** з темою листа “Відеоролики для освітнього курсу “Інструменти моніторингу відновлення для громадськості””.
  - Надані скан копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  - Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції. Документи пропозиції можуть подаватися у вигляді завірених відсканованих копій або з електронним підписом/КЕПом на весь пакет документів.
  - Відповідальність за достовірність наданої інформації своєї пропозиції несе учасник.
  - Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 50 днів з дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.
  - У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого строку подання комерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.
9. **Перелік документів від учасників, що вимагаються:**
  - підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям згідно з **Додатком 1**;
  - рекомендаційні листи від замовників або скан копії аналогічних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів, які зазначені в **Додатку 1.1**;
  - підтвердження залучення працівників та інших фахівців для виконання робіт з виготовлення відеороликів згідно з **Додатком 1.2**;
  - підтвердження про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно з **Додатком 1.3**;
  - заповнена довідка про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника згідно з **Додатком 3**;
  - заповнену форму комерційної пропозиції із зазначенням цінової пропозиції згідно з формою, наведеною у **Додатку 4**.
  - учасник може подати інші документи, які вважає за потрібне для підтвердження своєї кваліфікації, досвіду тощо.

**10. Строк визначення переможця:** до 10 (десяти) робочих днів з дати завершення подання пропозицій. У разі відсутності мінімум 2 (двох) комерційних пропозицій на момент кінцевого строку подання комерційних пропозицій, тендер буде продовжено на 7 днів з відповідним оголошенням на тих само ресурсах. ТП може надсилати додаткові запити потенційним учасникам. Запити повинні містити ідентичну інформацію з оголошенням. Строк для подання додаткових пропозицій не повинен виходити за межі оголошеного продовженого тендеру.

**11. Результати тендеру** буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою, з якої було отримано комерційну пропозицію. Переможцю тендеру упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками, які під час процедури закупівлі:

- (a) мають конфлікт інтересів;
- (b) ТП стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію;
- (c) якщо ТП визначає, що учасник подав неправдиву інформацію у листі згідно з Додатком 3.

ТП залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції. Учасники тендеру погоджуються з тим, що ТП не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

Додаткову інформацію можна отримати надіславши запит на e-mail: [info.technology.progress@gmail.com](mailto:info.technology.progress@gmail.com).

*\*До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов'язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

**12. Перелік критеріїв оцінки пропозицій та їхня вага:**

№	Критерій оцінки	Ваговий коефіцієнт	Документи, які підтверджують відповідність критерію
1.	Ціна	40	Вартість комерційної пропозиції
2.	Комплексність послуги, яку виконавець може надати відповідно до очікувань щодо	30	Чіткий перелік послуг, їх вартість (кошторис) має бути

	процесу створення відеороликів та кінцевих результатів виконаних робіт (п. 2 Тендерної документації на закупівлю робіт).		поданий у складі комерційної пропозиції
3.	Терміни реалізації	10	Має бути чітко вказано в комерційній пропозиції
4.	Наявність досвіду виготовлення відеороликів протягом останніх 5 років.	20	Документи подані у складі комерційної пропозиції

**40 - максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “Ціна”.** До розрахунку балів Оцінка буде відбуватись на підставі порівняння запропонованих цін, поданих учасниками. Максимально високий бал за даним критерієм буде виставлено учаснику з найбільш економічно вигідною ціною пропозицією.

**20 - максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “Комплексність послуги”.** До розрахунку балів Оцінка буде відбуватись на підставі співвідношення послуг, яку виконавець може надати відповідно до очікувань щодо процесу створення відеороликів та кінцевих результатів виконаних робіт (п. 2 Тендерної документації на закупівлю робіт) та фактично запропонованих послуг, які подані учасниками. Максимально високий бал за даним критерієм буде виставлено учаснику з пропозицією, яка найбільше відповідає переліку п. 2 Тендерної документації на закупівлю робіт.

**10 - максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “Терміни реалізації”.** До розрахунку балів Оцінка буде відбуватись на підставі порівняння запропонованих учасниками термінів реалізації. Максимально високий бал за даним критерієм буде виставлено учаснику з пропозицією найменшого терміну.

**30 - максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “Наявність досвіду виготовлення відеороликів протягом останніх 5 років.”**

№	Рівень підтвердження досвіду розробки програмного забезпечення	Максимально можлива кількість балів
1.	Наявність до 2 реалізованих* проєктів	10
2	Наявність 3-4 реалізованих проєктів	20
3.	Наявність 5 і більше реалізованих проєктів	30

\*Для цілей оцінки під реалізованим проектом мається на увазі готові (відзняті, спродюсовані із забезпеченням постпродакшену тощо) відеоролики.

Додаток 1  
Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до учасників

№	Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця робіт	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1.	Наявність та підтвердження досвіду надання аналогічних робіт	<p>1.1. Довідка із зазначенням успішно реалізованих проєктів, контактів Замовників, опису задач, які безпосередньо виконувались у межах вказаних проєктів за формою, наведеною в Додатку 1.1.</p> <p>1.2. Копії усіх аналогічних договорів, актів приймання-передачі за цими договорами або копії інших документів, що підтверджують виконання цих договорів, вказаних у довідці за формою, наведеною в Додатку 1.1. Аналогічними вважаються договори на виконання робіт з виготовлення відеороликів для комерційних або некомерційних проєктів.</p>
2.	Наявність штату працівників/ проектної команди відповідної кваліфікації	2.1. Довідка у формі, наведеній у Додатку 1.2 із детальним переліком працівників та/або фахівців (субпідрядників), які будуть залучені до виконання робіт у рамках проєкту.
3.	Підтвердження права на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України	<p>3.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.</p> <p>3.2. Документ, що підтверджує статус платника податку (копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше).</p>
4.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	4.1. Довідка, яка наведена у Додатку 1.3, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності).

## Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних робіт з розробки програмного забезпечення

№ з/п	Назва проєкту	Номер, дата укладання договору та період його виконання	Найменування замовника та його контакти (актуальні тел. та e-mail)	Опис завдань, які безпосередньо виконувались у межах вказаного проєкту
1.				
..				

Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**Довідка про залучення працівників та інших фахівців для виконання робіт з  
Виготовлення відеороликів**

<b>№</b>	<b>ПІБ працівника/члена проєктної команди Учасника</b>	<b>Посада/позиція у проєктній команді Учасника</b>	<b>Короткий опис кваліфікації*</b>

Прогнозований перелік фахівців та їх кваліфікація:

\* Підтвердження кваліфікації на кожного залученого працівника/фахівця має бути надано у складі пропозиції учасника (можна у вигляді резюме).

**Підпис уповноваженої особи Учасника** \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

(підпис)

**М.П.** (у разі наявності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року



Довідка про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази

Ми \_\_\_\_\_ (вказати найменування учасника) ознайомившись з умовами закупівлі, повідомляємо, що маємо для виконання робіт все необхідне обладнання та матеріально-технічну базу, а саме (вказується учасником самостійно):

-  
...

Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П. (у разі наявності)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ  
НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ  
З ВИГОТОВЛЕННЯ ВІДЕОРОЛІКІВ ДЛЯ ОСВІТНЬОГО КУРСУ**

м. Київ, 2024 р.

## 1. Загальна інформація

Громадська організація “Технології Прогресу” оголошує тендер на виконання робіт з виготовлення відеоматеріалів для освітнього курсу “Інструменти моніторингу відновлення для громадськості”. Курс реалізується в рамках проєкту «Контроль витрат на відновлення» визначених у Грантовій угоді № ENI/2023/441-932 від 06.06.2023 р. що фінансується Представництвом Європейської Комісії в Україні та Договорі про надання цільової фінансової допомоги № 441-932 ToP.

Метою цього освітнього курсу є інформування широкого кола громадськості про функціональні можливості порталу [Big Recovery Portal \(BRP\)](#) - онлайн-платформи з відкритою базою даних проєктів відновлення, яка забезпечує незалежний контроль витрат бюджетних та донорських коштів.

Відеоролики мають висвітлити можливості BRP, зокрема залучення громадськості та неурядових організацій до моніторингу виконання проєктів, оцінки їх пріоритетності та доцільності, перевірки об'єктів відновлення, а також генерації аналітичних даних.

## 2. Коротка інформація про відеоматеріали

Громадська організація “Технології Прогресу” очікує отримати 10 відеороликів HD якості розмовного характеру із спеціально запрошеним спікером. Кожен відеоролик повинен бути тривалістю не менше 10 хвилин. Відеоролики повинні відповідати високим стандартам якості і професійності.

### 3. Вимоги до процесу виготовлення відеороликів та кінцевих результатів виконаних робіт

Потенційний виконавець робіт зобов'язується забезпечити:

#### 3.1. Розроблення та затвердження сценаріїв усіх відеороликів:

- Спільно з проєктною командою розробити та затвердити сценарій кожного відеоролика;
- Залучити творчий підхід для ефективної передачі змісту та мети відеокурсу.

Сценарії повинні відображати основну ідею та мету кожного ролика, бути зрозумілими, логічно структурованими, відповідати стилістиці та тональності. Перед початком зйомок, всі сценарії мають бути відредаговані та затверджені замовником. Вичитування повинно включати перевірку на відповідність початковим вимогам.

#### 3.2. Гарантування наявності творчої групи:

Виконавець повинен забезпечити участь наступних спеціалістів у виготовленні відеороликів:

- **Режисер**

Відповідальний за художнє бачення та координацію зйомок. Режисер забезпечує дотримання стилістичних і технічних вимог.

- **Продюсер**

Відповідає за управління проектом, координацію роботи творчої групи, організацію зйомок та забезпечення виконання проекту вчасно.

- **Адміністратор**

Відповідає за забезпечення ефективної роботи знімальної групи та забезпечення знімального процесу. Адміністратор відповідає за оперативну підтримку на знімальному майданчику, зокрема:

- Організація та координація
- Логістична підтримка
- Управління ресурсами
- Вирішення адміністративних питань
- Зовнішня та внутрішня комунікація

- **Гример**

Відповідальний за підготовку зовнішнього вигляду спікерів та інших запрошених гостей.

- **Оператор постановник**

Виконує зйомку та монтаж відеоматеріалів відповідно до сценарію та режисерських вказівок.

- **Світлотехнік**

Забезпечує належне освітлення на знімальному майданчику для досягнення оптимальної якості зображення.

- **Відеомеханік**

Відповідає за встановлення та обслуговування відеообладнання в тому числі додаткових камер, якщо це передбачено сценарієм.

- **Бекстейдж спеціаліст**

Знімає процес роботи на знімальному майданчику для подальшого використання в промо-матеріалах.

### **3.3. Наявність необхідної техніки та спеціального обладнання для високоякісного фільмування**

Потенційний виконавець повинен забезпечити всі необхідні технічні засоби для реалізації проекту:

- Комплект відеокамер
- Освітлювальне обладнання
- Додаткове обладнання для фільмування (штативи, кріплення, пересувні візки тощо)
- Транспортний засіб для перевезення технічних засобів

### **3.4. Гарантування відповідної знімальної локації із наявністю усіх необхідних умов для комфортної та безперервної роботи знімальної групи.**

### **3.5. Розв'язання усіх операційних питань та покриття відповідних витрат:**

Потенційний виконавець повинен повністю забезпечити розв'язання операційних питань та покриття відповідних витрат, в тому числі на логістику, харчування, а також інші непередбачені або передбачувані витрати, які можуть виникнути під час знімального процесу.

Відповідно потенційний виконавець гарантує, що ГО “Технології Прогресу” не понесуть будь-яких операційних прямих чи не прямих витрат пов'язаних із виготовленням відеороликів.

### **3.6. Постпродакшн:**

Потенційний виконавець відповідає за професійний монтаж відеоматеріалу, зведення звуку та кольорокорекцію. У разі необхідності зобов'язаний розробити або підібрати відповідну музику та звукові ефекти, що відповідатимуть настрою та тематиці роликів. Окрім цього, якщо це буде передбачено сценарієм, потенційний виконавець повинен створити графічні елементи або анімації, які доповнять відеоролики. Відео має відповідати високим стандартам якості та бути готовим до публікації.

### **3.7. Озвучення та дубляж відеороликів:**

Потенційний виконавець повинен забезпечити професійне озвучення та дубляж відеороликів, включаючи:

- Транскрибацію та переклад тексту.
- VO начитування тексту носієм англійської мови. Виконавець повинен залучити професійного диктора (носія англійської мови) для озвучки відеороликів відповідно до затвердженого сценарію.
- Адаптація відеороликів для іншомовної аудиторії, включаючи графіку та звуковий супровід.

## **4. Терміни виконання**

Потенційний виконавець повинен дотримуватися затверджених графіків роботи на всіх етапах проекту. Всі 10 відеороликів повинні бути завершені та передані ГО “Технології Прогресу” протягом 3 місяців з дня підписання договору у встановлений термін. Графік виконання буде погоджено на етапі підписання договору.

## **5. Формат використання відеороликів**

Виконавець повинен підготувати відеоролики у форматах, що підходять для розміщення на різних платформах, таких як:

- **YouTube:** Відеоролики повинні відповідати вимогам платформи щодо якості та формату.
- **Вебсайт Дія.Освіта:** Відеоролики повинні бути оптимізовані для розміщення на вебсайті <https://osvita.diaa.gov.ua/>.

**Лист про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника**

Ми, \_\_\_\_\_ (найменування учасника) (далі - Учасник), в особі уповноваженої особи \_\_\_\_\_, підтверджуємо, що:

(1) не є банкрутом, не перебуваємо у стані неплатоспроможності та/або проходимо процедуру ліквідації;

(2) не маємо судових рішень щодо встановлення відповідальності у професійному проступку через порушення чинного законодавства, етичних правил та стандартів професії, до якої належимо, не вчинили будь-яку протиправну дію, яка впливає на професійну довіру, зокрема:

- шахрайське або недостовірне надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, або щодо відповідності критеріям відбору, або під час виконання договору про виконання робіт, укладеного за результатом проведення цієї закупівлі;
- укладання договорів з іншими суб'єктами господарювання з метою спотворення конкуренції;
- порушення прав інтелектуальної власності;
- спроба вплинути на процес прийняття рішень під час процедури закупівлі;
- спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може надати неправомірні переваги в процедурі закупівлі;

(3) не порушуємо свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;

(4) не винні у таких шахрайствах, як корупція, участь у злочинних організаціях, відмивання коштів, фінансування тероризму, використання дитячої праці, будь-які інші форми торгівлі людьми, чи в будь-якій іншій незаконній діяльності.

(5) не знаходимось у списку обмежувальних заходів, визначених ЄС або США.

(6) маємо фінансові та економічні можливості виконувати вказані роботи.

**Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_**  
**(Прізвище, ініціали)**

**(підпис)**

**М.П. (у разі наявності)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

## Форма комерційної пропозиції на закупівлю робіт з Виготовлення відеороликів

[Бланк учасника процедури закупівлі]

Заповнюється співробітником ТП	
Дата надходження комерційної пропозиції до ТП	Реєстраційний номер
« _____ » _____ 2024 р.	№ _____
ПІБ _____	підпис _____

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення закупівлі робіт з виготовлення відеороликів для освітнього курсу “Інструменти моніторингу відновлення для громадськості”, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені роботи у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – “Оголошення”).

**1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1.	Найменування учасника, код ЄДРПОУ:	
2.	Юридична адреса:	
3.	Фактична адреса:	

4.	Дата державної реєстрації:	
5.	ПІБ та посада керівника учасника:	
6.	Номер телефону керівника учасника:	
7.	Контактна/уповноважена особа:	
8.	Номер телефону контактної/уповноваженої особи:	
9.	Електронна пошта контактної/уповноваженої особи:	
10.	Адреса вебсайту:	
11.	Банківські реквізити учасника:	
12.	Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи:	

## **2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**



№	Найменування робіт, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі	Вартість робіт без ПДВ, грн	Вартість робіт з ПДВ, грн.  (якщо учасник є платником ПДВ)
1	Вартість робіт з виготовлення відеороликів, грн		
	<b>Загальна вартість, грн</b>		

Оплата робіт здійснюється в два етапи:

(1) передплата в розмірі 40% від вартості протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання договору.

(3) післяплата в розмірі 60% від вартості за умови прийому всіх робіт Замовником, про що складається відповідний Акт прийому виконаних робіт.

Цінова пропозиція складена станом на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 року.

(дата)                      (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції**  
 \_\_\_\_\_ [назва учасника] **зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною ТП:**

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 50 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ТП в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про виконання робіт протягом 20-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;
- виконати необхідні роботи відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

- учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на вебсайтах <https://www.gurt.org.ua> та (або) <https://www.prostir.ua> та (або) <https://uaprogress.tech/>;
- ТП не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю ТП не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- ТП залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
- ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на закупівлю робіт, котрий буде укладений між ТП та переможцем тендеру;
- участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним виконавцем буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих ТП;
- виконувати роботи тільки через одну юридичну особу/фізичну особу та не має права змінювати виконавця робіт впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття;
- усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об'єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об'єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об'єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі виконання робіт;

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю робіт та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені [назва юридичної особи/ФОП] згідно зі [статутом/довіреності та іншого документу, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]**

\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_

[Дата]

[ПІБ, посада]

[підпис]